|  |
| --- |
| Цель: Инструкция по экспорту писем из почтового ящика |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Термины и определения:** |
|  | Экспорт писем — это процесс сохранения электронных писем из почтового ящика или почтового сервиса в файл или другой формат для последующего использования или архивирования. |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание:** |
|  | Outlook — это программное обеспечение, разработанное компанией Microsoft, которое включает в себя несколько приложений для управления электронной почтой, организации календаря, задач и контактов |
|  | Webmail — это веб-интерфейс, который позволяет пользователям отправлять, получать и управлять своей электронной почтой через интернет-браузер, без необходимости установки специализированных почтовых программ на компьютер. Он предоставляет доступ к почтовому ящику через веб-интерфейс, что делает его доступным из любого места, где есть интернет-соединение. |
|  | Outlook Viewer — это программа или инструмент, который позволяет просматривать содержимое электронных сообщений, календарей, контактов и других данных, созданных или сохранённых в формате, который используется в программе Microsoft Outlook |
|  | EML Opener — это программное обеспечение или инструмент, предназначенный для открытия и просмотра файлов формата .eml. Файлы .eml являются стандартным форматом для хранения одиночных электронных сообщений, которые могут быть отправлены или получены через различные почтовые клиенты, такие как Outlook |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Outlook** |
|  | Чтобы сохранить сообщения в Outlook, выполните следующие шаги:  Щелкните **Файл** > **Открыть и экспортировать** > **Импорт и экспорт**. |
|  | Выберите команду **Экспорт в файл** и нажмите кнопку **Далее** |
|  | Выберите пункт **Файл данных Outlook (.pst)** и нажмите кнопку **Далее**. |
|  | Выберите все почтовые папки, резервную копию которых хотите создать, и нажмите кнопку **Далее**. |
|  | Выберите расположение и имя файла резервной копии, а затем нажмите **Готово**. |
| **2** | **Импорт писем** |
|  | Для импорта ваших сохранённых писем выберите "**Импорт из другой программы или файла**" |
|  | На следующем окне выберите > **Файл данных Outlook** |
|  | Нажимаем **Обзор** и выбираем наш сохраненный файл |
|  | Здесь можете оставить как есть и нажать **Готово** |
|  | Начнется копирование писем в вашу почту (может занять от 5 до 20 мин в зависимости от мощности вашего ПК) |
|  | Если запросит окно ввода пароля то можете просто отменить (не вводите пароль) |
|  | На этом этапе импорт писем завершен. |
| **2** | Сохранение сообщений на платформе Webmail (plesk) |
|  | Выбираем сообщения которые необходимо сохранить |
|  | Выбираем «Экспорт»    Письма сохранятся в папке «Загрузки» в формате **eml** |
| **3** | Открытие сохраненных писем |
|  | Для того чтобы открыть сохраненные письма в формате **PST** и **eml** можно использовать тот же Outlook выбрав нужный файл PST |
| **4** | ПО Outlook Viewer: |
|  | Еще один способ открытия письем формата **PST** это программа **[Outlook Viewer](https://soft.prots.kz/_www/utilits/OutlookViewer.exe)** |
|  | Выбираем сохраненный файл **PST** и видим все сохраненные письма с **Outlook** |
| **5** | ПО Eml Opener: |
|  | Для просмотра сохраненных сообщений с платформы Webmail можно скачать программу [**Eml Opener**:](https://soft.prots.kz/_www/utilits/EMLOpenerInstaller.exe) |
|  | Выбираем файл письма формата eml: |
|  | И можно увидеть письмо: |

На сайте PROTS вы сможете найти подробные инструкции, а также все упомянутые

программы доступны в разделе "Программы"



**Список ознакомления с документом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |